

Código del documento

Nombre del Prestador de Servicios
Turísticos



Hotel La Esperanza

**DECLARACIÓN DE PRIMERA PARTE DEL PROVEEDOR DEL SERVICIO DE ACUERDO
CON LA NTC ISO – IEC 17050.**

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre del Prestador de Servicios Turísticos Hotel La Esperanza

NIT 900381816-1 RNT 25464

Departamento VALLE DEL CAUCA Ciudad CALI

Dirección Calle 5 A No 40-36 Sitio web www.hotelesperanzacali.com

Celular 3008273813 Email hotelesperanzacali@gmail.com

Nombre del Prestador de Servicios turísticos Hotel La Esperanza

Persona de contacto Pilar Llanos

Cargo Gerente

DECLARACIÓN DE PRIMERA PARTE

"Declarar el cumplimiento de la Norma Técnica Sectorial de Turismo Sostenible de acuerdo con lo establecido por la Resolución 3860 de 2015".

NTS-TS 002. Requisitos de Sostenibilidad Establecimientos de Alojamiento y Hospedaje. 2014.

DECLARACIÓN DE PRIMERA PARTE

Nombre Victor Samuel Giraldo

Cédula (c.c) 7531750 Fecha de emisión 29 de Diciembre del 2016

Yo Victor Samuel Giraldo en condición de representante legal del establecimiento Hotel La Esperanza , declaro que después de realizar el proceso de autoevaluación, el establecimiento que represento cumple con la totalidad de los requisitos establecidos en la **NTS-TS 002. Requisitos de Sostenibilidad Establecimientos de Alojamiento y Hospedaje. 2014.**

*Revisar hojas anexas

FIRMA

RESULTADO AUTOEVALUACIÓN

PLATAFORMA DE CERTIFICACIÓN VIRTUAL EN NORMAS TÉCNICAS SECTORIALES



Fecha	2016-12-29
Nombre del Prestador de Servicios Turísticos	Hotel La Esperanza
NTS de Turismo Sostenible	NTS-TS 002. Requisitos de Sostenibilidad Establecimientos de Alojamiento y Hospedaje. 2014.
Subsector	ESTABLECIMIENTOS DE ALOJAMIENTO Y HOSPEDAJE

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
1	3. Gestión para la sostenibilidad	3.1 Autoridad y responsabilidad	Contar con un líder	Documento donde se elige y nombra el líder de sostenibilidad, (acta o contrato laboral donde se establecen las funciones del líder de sostenibilidad)	Cumple	Se cumple con la persona, delegada de la Gestión para la Sostenibilidad; con autoridad y responsabilidad.
2	3. Gestión para la sostenibilidad	3.1 Autoridad y responsabilidad	Definir las responsabilidades en la organización que garanticen el cumplimiento de los requisitos de esta norma	Documento donde se establecen las responsabilidades de la organización con respecto a la sostenibilidad y un organigrama que relacione los cargos frente a las mismas.	Cumple	Se cuenta con organigrama para la sostenibilidad y establecer la organización de las funciones delegadas.
3	3. Gestión para la sostenibilidad	3.1 Autoridad y responsabilidad	Establecer derechos y deberes de los colaboradores, proveedores, clientes y huéspedes en su compromiso con la sostenibilidad	Documento donde se establezcan derechos y deberes en cuanto al compromiso con la sostenibilidad de: Los colaboradores. Los proveedores. Los clientes y huéspedes.	Cumple	Los empleados, huéspedes, clientes y proveedores; están comprometidos con el compromiso de la sostenibilidad.
4	3. Gestión para la sostenibilidad	3.1 Autoridad y responsabilidad	Ejecutar las decisiones para el cumplimiento de los requisitos de esta norma.	Plan de acción descriptivo que defina las decisiones que serán tomadas por el establecimiento para el cumplimiento de los requisitos de esta norma y su ejecución	Cumple	Se cuenta con el requisito y la toma de decisiones para el cumplimiento de los requisitos de la norma y su ejecución.

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
5	3. Gestión para la sostenibilidad	3.2 Requisitos legales	El EAH debe identificar y documentar los requisitos legales que le sean aplicables y evaluar periódicamente su cumplimiento;	Procedimiento para identificar, tener acceso, cumplir y evaluar periódicamente el cumplimiento de la legislación vigente aplicable en los aspectos turísticos, ambientales, culturales, económicos y laborales. Documento en el cual se relacione el tipo de legislación (nivel nacional, departamental y local), con aspecto regulado, medio de verificación, periodicidad de la verificación. Adjuntar los certificados vigentes que apliquen.	Cumple	Se cuenta con la documentación reglamentaria para la verificación periódica del cumplimiento de la legislación vigente aplicable en los aspectos turísticos, ambientales, culturales, económicos y laborales.
6	3. Gestión para la sostenibilidad	3.3 Política de sostenibilidad	El EAH debe definir de manera participativa dentro de la organización, una política de sostenibilidad que: Incluya su compromiso con el mantenimiento o mejora de los impactos ambientales, socioculturales y económicos positivos y el manejo, minimización o eliminación de aquellos impactos negativos generados o relacionados con el desarrollo de su actividad; Referencie los derechos y deberes de los colaboradores, proveedores, clientes y huéspedes en su compromiso con la sostenibilidad; Esté disponible y sea difundida al público, a los colaboradores, a los proveedores, clientes y huéspedes.	Documento que contenga la Política de sostenibilidad la cual incluya su compromiso con el mantenimiento o mejora de los impactos ambientales, socioculturales y económicos positivos y el manejo, minimización o eliminación de aquellos impactos negativos, así como los derechos y deberes de los colaboradores, proveedores, clientes y huéspedes en su compromiso con la sostenibilidad. Adjuntar evidencias de dichos mecanismos de difusión.	Cumple	Se cuentan con los compromisos de impactos ambientales, socioculturales, y económicos, así como los derechos y deberes de los colaboradores, proveedores, clientes y huéspedes
7	3. Gestión para la sostenibilidad	3.4 Identificación de aspectos e impactos ambientales, socioculturales y económicos	El EAH debe: A partir de las actividades que realiza o desarrolla y de los productos o servicios que presta, identificar sus aspectos ambientales, socioculturales y económicos.	Documento donde identifica y establece la relación de los productos o servicios que presta el establecimiento con los aspectos e impactos ambientales, socioculturales y económicos.	Cumple	Se cuenta con documentación el cual se identifica de aspectos económicos y socioculturales, ambientales

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
8	3. Gestión para la sostenibilidad	3.4 Identificación de aspectos e impactos ambientales, socioculturales y económicos	A partir de la identificación de dichos aspectos, realizar una evaluación de impactos que permita determinar las prioridades de actuación e incluya consideraciones ambientales, socioculturales y económicas enfocadas a la sostenibilidad.	Documento, en el cual se califique los impactos ambientales, socioculturales y económicos reconocidos en cada una de las actividades identificadas;	Cumple	Se cuentan con documentación para calificar los impactos ambientales económicos socioculturales.
9	3. Gestión para la sostenibilidad	3.5 Programas de gestión para la sostenibilidad	A partir de la identificación de los aspectos e impactos significativos (Ver Anexo B), contar con programas enfocados a la sostenibilidad ambiental, sociocultural y económica, que incluyan como mínimo objetivos, actividades, metas (cuantificables; cuando sea aplicable, alcanzables y medibles), recursos, responsables, plazos e indicadores para su logro y seguimiento, teniendo en cuenta al menos: o La política de sostenibilidad; o Los requisitos legales vigentes que les sea aplicable.	Documento que contenga los programas de Sostenibilidad, actividades y metas, recursos, plazos e indicadores.	Cumple	si se cuenta con programas de sostenibilidad.
10	3. Gestión para la sostenibilidad	3.6 Información y sensibilización	El EAH debe: Contar con un programa de información y sensibilización para clientes, huéspedes y colaboradores, orientado a promover y difundir buenas prácticas de sostenibilidad;	Programa de información y sensibilización para clientes, huéspedes y colaboradores. Evidencias en cualquier medio Fotografías y registro de asistencia de las jornadas de información y sensibilización.	Cumple	Si se cuenta con la sensibilidad para huéspedes colaboradores.
11	3. Gestión para la sostenibilidad	3.7 Documentación y registros	Procedimientos documentados para los siguientes numerales: Identificación y actualización de requisitos legales; Identificación de aspectos e impactos ambientales, socioculturales y económicos; Mejora continua.	Procedimientos para la identificación y actualización de requisitos legales. Procedimientos para la identificación de aspectos e impactos ambientales, socioculturales y económicos. Procedimientos y formatos de reportes, seguimiento y acciones correctivas para la mejora continúa.	Cumple	Se hace el seguimiento para la actualización y el seguimiento para una mejoras correctivas. por medio de formatos o reportes

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
12	3. Gestión para la sostenibilidad	3.7 Documentación y registros	Contar como mínimo con la documentación que incluya los registros relacionados con: La política de sostenibilidad; Identificación de aspectos e impactos ambientales, socioculturales y económicos; Programas de gestión para la sostenibilidad; Mejora continua	Con evidencias anteriores éste punto ya queda cubierto.	Cumple	Se cuenta con la documentación relacionada con la política de sostenibilidad
13	3. Gestión para la sostenibilidad	3.8 Preparación y respuesta ante emergencias	El EAH debe contar con el plan de emergencias y contingencias de acuerdo con la legislación vigente aplicable.	el plan de emergencias y contingencias utilizado en el establecimiento que cumpla con la legislación vigente	Cumple	Se cuenta con un debido plan de de contingencia para el establecimiento.
14	3. Gestión para la sostenibilidad	3.9 Mejora continua	Realizar permanentemente acciones encaminadas al mantenimiento y mejoramiento de la gestión de sostenibilidad	Plan de acción del establecimiento para el mantenimiento y mejoramiento de la gestión de sostenibilidad Evidencias en cualquier medio: Formatos de registro de reportes, seguimiento y acciones correctivas diligenciado de los últimos 6 meses	Cumple	Se cumple con un formato para diligenciar reportes de daños.
15	3. Gestión para la sostenibilidad	3.9 Mejora continua	Hacer monitoreo y seguimiento a los programas de gestión de sostenibilidad, que permita garantizar el cumplimiento de la política de sostenibilidad y de los demás requisitos de la norma.	Procedimiento de monitoreo y seguimiento a los programas de gestión de sostenibilidad que lleva a cabo el establecimiento	Cumple	Se llevan programas de seguimiento para la gestión del establecimiento.
16	4. Requisitos ambientales	4.1.10 Gestión de emisión de sustancias agotadoras de la capa de ozono (SAO)	a. Llevar un registro de todos los equipos de refrigeración y climatización identificando el tipo de equipo y cantidad de refrigerante.	Registro de todos los equipos de refrigeración y climatización identificando el tipo de equipo y cantidad de refrigerante	Cumple	Si se cumple el registro de los equipos de refrigeración y climatización
17	4. Requisitos ambientales	4.1.10 Gestión de emisión de sustancias agotadoras de la capa de ozono (SAO)	b. Garantizar que los sistemas de refrigeración y aire acondicionado contengan placa o etiqueta visible, en donde se indique claramente las especificaciones técnicas del fabricante y se mantengan las características del equipo. En caso de realizar cambio de refrigerante, debe especificar, el tipo, la cantidad y la fecha de la re conversión en la etiqueta.	Documento que contenga registro y fotografías de placa o etiqueta visible en donde se indique claramente las especificaciones técnicas del fabricante y se mantengan las características de cada equipo.	Cumple	Se establece documento las características de los equipos.

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
18	4. Requisitos ambientales	4.1.10 Gestión de emisión de sustancias agotadoras de la capa de ozono (SAO)	c. Realizar mantenimiento preventivo a los sistemas de refrigeración y aire acondicionado, según especificaciones técnicas del fabricante y condiciones de operación, utilizando los equipos y herramientas idóneas, evitando así su liberación a la atmósfera.	Registro de los mantenimientos realizados a los sistemas de refrigeración y aire acondicionado por parte de la compañía de mantenimiento	Cumple	Se cuentan con los registros a los sistemas de aires acondicionados y de refrigeración.
19	4. Requisitos ambientales	4.1.10 Gestión de emisión de sustancias agotadoras de la capa de ozono (SAO)	d. Llevar un registro del mantenimiento que incluya: tipo de mantenimiento, cantidad de refrigerante adicionado o retirado, fecha, datos del técnico o empresa que realiza la intervención y uso del refrigerante retirado.	Registro del mantenimiento que incluya: tipo de mantenimiento, cantidad de refrigerante adicionado o retirado, fecha, datos del técnico o empresa que realiza la intervención y uso del refrigerante retirado	Cumple	Se cuenta con la empresa que realiza el soporte técnico y lleva el control de fechas daños y reparaciones
20	4. Requisitos ambientales	4.1.10 Gestión de emisión de sustancias agotadoras de la capa de ozono (SAO)	e. Mantener a disposición de quien intervenga los equipos o dispositivos con SAO, la hoja de seguridad de la sustancia, como elemento primordial de consulta.	Documento que relacione las hojas de seguridad que tiene el establecimiento y en dónde las puede encontrar el encargado de intervenciones	Cumple	Se cuenta con los documentos de seguridad donde los encuentra la persona encargada
21	4. Requisitos ambientales	4.1.10 Gestión de emisión de sustancias agotadoras de la capa de ozono (SAO)	f. Verificar que en el proceso de instalación, operación y mantenimiento de los equipos de refrigeración y aire acondicionado de uso comercial e industrial, se cumplan las normas de seguridad industrial y salud en el trabajo vigentes	Documento que describa el mecanismo de verificación que utiliza el establecimiento para asegurar que el proceso de instalación, operación y mantenimiento de los equipos de refrigeración y aire acondicionado cumpla las normas de seguridad industrial y salud en el trabajo vigentes	Cumple	La empresa prestadora del servicio de mantenimientos cuenta con la seguridad y las normas para realizar los mantenimientos requeridos.
22	4. Requisitos ambientales	4.1.10 Gestión de emisión de sustancias agotadoras de la capa de ozono (SAO)	g. Garantizar la gestión ambientalmente adecuada de las SAO, sus envases y residuos teniendo en cuenta la normatividad nacional vigente sobre almacenamiento, transporte y manejo de sustancias químicas peligrosas y residuos peligrosos.	Documento que describa el proceso que desarrolla el establecimiento para garantizar la gestión ambientalmente adecuada de las SAO, sus envases y residuos teniendo en cuenta la normatividad nacional vigente sobre almacenamiento, transporte y manejo de sustancias químicas peligrosas y residuos peligrosos	No Aplica	Se esta buscando la empresa recolectora para el manejo de sustancias y residuos peligrosos.

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
23	4. Requisitos ambientales	4.1.1 Prevención del tráfico ilícito de flora y fauna	a. Informar a sus clientes y huéspedes acerca de la legislación vigente aplicable y el régimen sancionatorio relacionado con el tráfico ilegal de especies de flora y fauna;	Soporte de los medios en los cuales se informa clientes y huéspedes acerca de la legislación vigente aplicable y el régimen sancionatorio relacionado con el tráfico ilegal de especies de flora y fauna.	Cumple	Se le informa a nuestros huéspedes sobre la ley y sanciones sobre el trafico de animales flora y fauna en via de exticion
24	4. Requisitos ambientales	4.1.1 Prevención del tráfico ilícito de flora y fauna	b. Adelantar acciones que promuevan entre sus clientes y huéspedes comportamientos responsables con el entorno natural;	Soporte de las acciones que promueven que invitan a los clientes y huéspedes a tener comportamientos responsables con el entorno natural	Cumple	Se le informa a los huéspedes el comportamiento responsables que deben manejar en el entorno natural.
25	4. Requisitos ambientales	4.1.1 Prevención del tráfico ilícito de flora y fauna	b. Adelantar acciones que promuevan entre sus clientes y huéspedes comportamientos responsables con el entorno natural;	Soporte de las acciones que promueven que invitan a los clientes y huéspedes a tener comportamientos responsables con el entorno natural	Cumple	A los huéspedes se les comunica el comportamiento que deben manejar
26	4. Requisitos ambientales	4.1.1 Prevención del tráfico ilícito de flora y fauna	c. Evitar la colección, comercialización y tráfico de especies animales o vegetales que no cuenten con los permisos y licencias respectivas otorgadas por las autoridades ambientales competentes;	Soporte de las acciones evitan coleccionar, comercializar y traficar con especies animales o vegetales que no cuenten con los permisos y licencias respectivas otorgadas por las autoridades ambientales competentes	Cumple	Se cumple ya que llegado un caso extraordinario sera denunciado inmediatamente a la autoridades respectivas.
27	4. Requisitos ambientales	4.1.1 Prevención del tráfico ilícito de flora y fauna	d. Evitar comercializar o consumir especies o productos derivados de la flora y fauna prohibidas o según vedas establecidos por la ley.	Soporte de las acciones que evitan comercialización o consumir especies o productos derivados de la flora y fauna prohibidas o según vedas establecidos por la ley	Cumple	Esta totalmente prohibido ya que llegado a pasar una eventualidad sera denunciada ante la autoridad respectiva.
28	4. Requisitos ambientales	4.1.2 Apoyo a programas de protección y uso sostenible	a. Respetar las rondas hídricas de los cuerpos de agua, humedales, lagos, lagunas, ciénagas y manglares, reservas de flora y fauna y áreas de alta amenaza y riesgo no mitigable, de acuerdo con la legislación vigente aplicable;	Documento que establezca el manejo que le da el establecimiento a las rondas hídricas en el área donde está ubicado (En caso que aplique)	No Aplica	Esta en proceso.

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
29	4. Requisitos ambientales	4.1.2 Apoyo a programas de protección y uso sostenible	b. Contar con información de las áreas naturales con uso recreativo permitido en el destino donde opere y promover que sus clientes y huéspedes las visiten, asumiendo comportamientos responsables	Documento que describa la información y la manera en cómo esta se brinda sobre las áreas naturales de uso recreativo que tiene el establecimiento y como se promueven comportamientos sustentables en los clientes. Puede adjuntar cualquier otro medio que demuestre cumplimiento de este requisito.	No Aplica	Esta en proceso como promover los comportamientos sustentables para los clientes
30	4. Requisitos ambientales	4.1.2 Apoyo a programas de protección y uso sostenible	c. Contar con información que identifique con su nombre local y científico las especies arbustivas y arbóreas más representativas de su establecimiento;	Documento o cualquier otro medio que relacione con su nombre local y científico las especies arbustivas y arbóreas más representativas de su establecimiento;	Cumple	Se cuenta con el documento que relaciona y da nombre científicos de especies de arboles en el establecimiento
31	4. Requisitos ambientales	4.1.2 Apoyo a programas de protección y uso sostenible	d. Adelantar acciones para que su iluminación externa no cause alteraciones en el medio natural;	Documento o cualquier otro medio que contenga las acciones adelantadas para que la iluminación externa del establecimiento no cause alteraciones en el medio natural y sus resultados	Cumple	Se cuenta con iluminación externa para el establecimiento que no cause alteraciones en el medio natural.
32	4. Requisitos ambientales	4.1.2 Apoyo a programas de protección y uso sostenible	e. Adelantar acciones para que en la cobertura de las áreas verdes y su ornamentación prevalezcan las especies nativas del destino;	Documento que contenga las acciones para que en la cobertura de las áreas verdes y su ornamentación prevalezcan las especies nativas del destino;	Cumple	En el sector ahí coberturas de áreas verdes para la orientación de especies nativas
33	4. Requisitos ambientales	4.1.2 Apoyo a programas de protección y uso sostenible	f. Evitar la generación de impactos negativos, cuando diseñe, opere, promueva productos o preste servicios.	Documento con las acciones adelantadas y su seguimiento para evitar la generación de impactos negativos, cuando diseñe, opere, promueva productos o preste servicios	No Aplica	Esta en proceso la generación de impactos negativos
34	4. Requisitos ambientales	4.1.3 Gestión del agua	a. Adelantar acciones para el ahorro y uso eficiente del agua, sin afectar el servicio y la operación;	Documento que contenga las acciones adelantadas y su seguimiento para el ahorro y uso eficiente del agua, sin afectar el servicio y la operación;	Cumple	Se cumplen con habladores y se les dice a los huéspedes sobre el ahorro suficiente de agua
35	4. Requisitos ambientales	4.1.3 Gestión del agua	b. Registrar y monitorear periódicamente el consumo de agua;	Soporte de registros y monitoreo del consumo de agua	Cumple	Se cumple con el registro de monitoreo del consumo de agua

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
36	4. Requisitos ambientales	4.1.3 Gestión del agua	c. Desarrollar actividades periódicas de mantenimiento preventivo, en la infraestructura, equipos e instalaciones hidráulicas y sanitarias;	Soporte de registros que evidencien los mantenimientos preventivos, para todos los equipos e instalaciones hidráulicas y sanitarias.	Cumple	Se cumple con los mantenimientos preventivos para los equipos e instalaciones hidráulicas y sanitarias.
37	4. Requisitos ambientales	4.1.3 Gestión del agua	d. Informar a los clientes, huéspedes y colaboradores sobre prácticas para el ahorro y el uso eficiente del agua;	Soporte de las acciones informativas dirigidas a los huéspedes y colaboradores sobre prácticas para el ahorro y el uso eficiente del agua.	Cumple	Se les informa con tips a los huéspedes sobre el ahorro del agua
38	4. Requisitos ambientales	4.1.3 Gestión del agua	e. Utilizar agua potable para el consumo humano, de acuerdo con la legislación vigente aplicable;	Documento que contenga descripción de las fuentes de agua que utiliza el establecimiento y certificación de su potabilidad	Cumple	Se cumple con el proceso se la certificación de la potabilidad del agua.
39	4. Requisitos ambientales	4.1.3 Gestión del agua	f. Informar a los clientes, huéspedes y colaboradores si el agua no es apta para el consumo humano;	Soporte de la información en donde se le comunica a los clientes que el agua no es apta para el consumo humano	Cumple	se le informa al os huéspedes que el agua es apta para el consumo humano
40	4. Requisitos ambientales	4.1.3 Gestión del agua	g. Cumplir con los requisitos definidos por la autoridad ambiental competente, relacionados con el manejo de aguas residuales.	Documento en el cual se identifican los requisitos establecidos por la autoridad ambiental relacionados con el manejo de las aguas residuales	Cumple	Se cumple con totalidad lo relacionado con el manejo de aguas residuales
41	4. Requisitos ambientales	4.1.4 Gestión de energía	a. Adelantar acciones, para el uso eficiente de la energía que puedan disminuir el consumo sin afectar el servicio y la operación;	Soporte de las dirigidas a los huéspedes y colaboradores sobre prácticas para el ahorro y el uso eficiente la energía	Cumple	Se cumple en totalidad el ahorro de energía ya que nuestro sistema de energía es totalmente inteligente
42	4. Requisitos ambientales	4.1.4 Gestión de energía	b. Registrar y monitorear periódicamente el consumo de energía;	Soporte de registros y monitoreo del consumo de energía	Cumple	El soporte y monitoreo lo realiza la empresa gestora del servicio
43	4. Requisitos ambientales	4.1.4 Gestión de energía	c. Desarrollar actividades periódicas de mantenimiento preventivo, para el uso eficiente de la energía;	Soporte de registros que evidencien los mantenimientos periódicos preventivos, para todos los equipos.	Cumple	Para todos los equipos se realiza mantenimiento preventivo
44	4. Requisitos ambientales	4.1.4 Gestión de energía	d. Adelantar acciones y tener disponible información para promover que los colaboradores, clientes y huéspedes ahorren y hagan uso eficiente de la energía;	Soporte de acciones informativas que se desarrollan para promover el ahorro de agua por parte de colaboradores, clientes y huéspedes	Cumple	Nuestros colaboradores y huéspedes se les informa sobre el mantenimiento del ahorro del agua

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
45	4. Requisitos ambientales	4.1.4 Gestión de energía	e. Adelantar acciones para promover el uso de iluminación y ventilación naturales, sin comprometer las condiciones de calidad del servicio para los clientes, huéspedes;	Documento que contenga descripción de los sistemas de iluminación y ventilación naturales que utiliza el establecimiento.	Cumple	Nuestro establecimiento tiene muy buena iluminación y ventilación de corriente de aire natural
46	4. Requisitos ambientales	4.1.4 Gestión de energía	f. Promover el uso y aprovechamiento de fuentes renovables de energía.	Documento que describa las energías renovables que utiliza el establecimiento y su impacto en el ahorro de estos recursos	No Aplica	Esta en proceso el documento hidráulicas y sanitarias.
47	4. Requisitos ambientales	4.1.5 Uso y manejo de productos químicos	a. Llevar un registro del consumo de productos químicos empleados;	Registro del consumo de productos químicos empleados	No Aplica	El consumo de productos empleados químicos empleados esta en proceso de proveedores
48	4. Requisitos ambientales	4.1.5 Uso y manejo de productos químicos	b. Usar productos químicos amigables con el ambiente de acuerdo con la disponibilidad del mercado;	Documentos de soporte de los productos químicos amigables que compra el establecimiento	No Aplica	Se esta buscando nuevos prestadores con productos amigables para el establecimiento
49	4. Requisitos ambientales	4.1.5 Uso y manejo de productos químicos	c. Emplear las dosis indicadas por el proveedor, para los productos químicos;	Descripción de las dosis indicadas de productos químicos que utiliza el establecimiento	Cumple	El establecimiento no cuenta con dosis para productos químicos los cuales sean requeridos
50	4. Requisitos ambientales	4.1.5 Uso y manejo de productos químicos	d. Mantener copias actualizadas de las hojas de seguridad de cada uno de los productos químicos empleados, las cuales deben contener como mínimo la siguiente información: composición del producto e instrucciones de manejo seguro del producto, transporte, almacenamiento, forma de disposición final y manejo en caso de ingestión, derrame o de emergencia. La información de las hojas de seguridad debe ser divulgada y estar disponible para consulta del personal relacionado con el manejo de estos productos;	Medios de difusión y hojas de seguridad de cada uno de los productos químicos empleados, las cuales deben contener como mínimo la siguiente información: composición del producto e instrucciones de manejo seguro del producto, transporte, almacenamiento, forma de disposición final y manejo en caso de ingestión, derrame o de emergencia.	Cumple	Los productos cuentan con forma de uso y almacenamiento e instrucciones en caso de ingerir
51	4. Requisitos ambientales	4.1.5 Uso y manejo de productos químicos	e. Evitar el uso y vertimiento de sustancias tóxicas contaminantes.	Documento que describa las acciones adelantadas por el establecimiento para evitar el uso y vertimiento de sustancias tóxicas contaminantes	No Aplica	Esta en proceso la empresa que nos ayudara en un caso relacionada

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
52	4. Requisitos ambientales	4.1.6.1 Manejo de residuos sólidos	a. Llevar registros periódicos del tipo de residuos que genera y de sus cantidades;	Registros del tipo de residuos sólidos que genera el establecimiento y de sus cantidades	No Aplica	El establecimiento llegado el caso de generar residuos se buscara la empresa recolectora
53	4. Requisitos ambientales	4.1.6.1 Manejo de residuos sólidos	b. Adelantar acciones para el manejo integral de residuos, que incluya minimización, reutilización, separación, reciclaje y disposición de los mismos.	Documento que describa el manejo de residuos, incluyendo los residuos peligrosos y su disposición final, utilizado en el establecimiento	No Aplica	Se buscara una empresa que nos ayude con el manejo de los residuos en un caso solicitado
54	4. Requisitos ambientales	4.1.6.2 Manejo de residuos peligroso	a. Establecer el manejo de residuos peligrosos, así como su disposición final, de acuerdo con la legislación vigente aplicable;	Documento que describa el manejo de residuos, incluyendo los residuos peligrosos y su disposición final, utilizado en el establecimiento	No Aplica	esta en proceso la documentación requerida por la empresa gestoras de residuos
55	4. Requisitos ambientales	4.1.6.2 Manejo de residuos peligroso	b. Llevar registros periódicos del tipo de residuos que genera y de sus cantidades.	Registros del tipo de residuos que genera y de sus cantidades.	No Aplica	No contamos todavía con la empresa gestora estamos en proceso de verificación
56	4. Requisitos ambientales	4.1.7 Manejo de la contaminación atmosférica, auditiva y visual	a. Identificar las fuentes de contaminación atmosférica, auditiva y visual, resultantes de su actividad;	Documento que describa las fuentes de contaminación atmosférica, auditiva y visual, resultantes de su actividad	Cumple	Se cuenta con la información requerida en caso de contaminación auditiva en el sector se le informa a los clientes
57	4. Requisitos ambientales	4.1.7 Manejo de la contaminación atmosférica, auditiva y visual	b. Adelantar acciones para promover el control y la disminución de la contaminación atmosférica, auditiva y visual, generada por el establecimiento, de acuerdo con la legislación vigente aplicable;	Documento que describa las acciones adelantadas por el establecimiento para promover el control y la disminución de la contaminación atmosférica, auditiva y visual, generada por el establecimiento, de acuerdo con la legislación vigente aplicable	Cumple	En caso de contaminación de este tipo será comunicado a la autoridad respectiva
58	4. Requisitos ambientales	4.1.7 Manejo de la contaminación atmosférica, auditiva y visual	c. Cumplir con la legislación vigente aplicable cuando establezca zonas para fumadores.	Imágenes o videos de las áreas permitidas y señalizadas para fumadores	Cumple	Se cuenta con habladores para no contaminar el medio.
59	4. Requisitos ambientales	4.1.8 Material impreso	a. Adelantar acciones para la reducción, reutilización y reciclaje del papel, o su reemplazo por medios magnéticos;	Documento que describa las acciones adelantadas por el EAH para la reducción, reutilización, reciclaje y reemplazo por medios magnéticos del papel, adelantado por el establecimiento	Cumple	se cuenta con manera de reciclar y empresa gestora de reciclaje

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
60	4. Requisitos ambientales	4.1.8 Material impreso	b. Adelantar acciones para promover el uso de papel con criterios de sostenibilidad.	Documento con las acciones que promueven el uso de papel con criterios de sostenibilidad	No Aplica	esta en proceso de buscar una empresa que preste el servicio
61	4. Requisitos ambientales	4.1.9 Gestión de emisión de gases efecto invernadero (GEI)	a. Identificar las fuentes de emisión que generan GEI.	Listado de las fuentes de emisión que generan GEI identificadas por el establecimiento	Cumple	Se cumple con la emisión identificada
62	4. Requisitos ambientales	4.1.9 Gestión de emisión de gases efecto invernadero (GEI)	b. Llevar un registro de uso que incluya tipo de equipo, fuente energética y consumo energético.	Registro de uso que incluya tipo de equipo, fuente energética y consumo energético.	Cumple	Se incluye con el equipo para la fuente de energía y consumo de la misma
63	5. Requisitos socioculturales	5.1 Conservación y uso sostenible del patrimonio cultural	a. Informar a sus clientes y huéspedes acerca de la legislación vigente aplicable y el régimen de protección relacionado con la lucha contra el tráfico ilegal de bienes de interés cultural en Colombia.	soporte de la información que se le da a los clientes y huéspedes del establecimiento acerca de la legislación vigente aplicable y el régimen de protección relacionado con la lucha contra el tráfico ilegal de bienes de interés cultural en Colombia	Cumple	Se le informa en totalidad las leyes vigente
64	5. Requisitos socioculturales	5.1 Conservación y uso sostenible del patrimonio cultural	b. Participar o brindar apoyo en actividades de conservación, promoción o manejo responsable del patrimonio cultural dentro del destino donde opere	Documento que describa el apoyo que le ha dado el establecimiento a organizaciones y entidades competentes en campañas enfocadas a la conservación, promoción o manejo responsable del patrimonio cultural dentro del destino donde opere.	Cumple	Se cumple con las entidades gestoras del patrimonio nacional
65	5. Requisitos socioculturales	5.1 Conservación y uso sostenible del patrimonio cultural	c. Cuando utilice en su material publicitario o en su decoración manifestaciones culturales producidas y elaboradas en el ámbito local, regional o nacional, usarlas de manera responsable para que no se afecte negativamente el patrimonio cultural.	Documento que describa la política que implementa el establecimiento para la utilización de manifestaciones artísticas producidas y elaboradas en el ámbito local, regional o nacional, en su decoración.	Cumple	Si se le informa que empresas dan apoyo a la ciudad
66	5. Requisitos socioculturales	5.1 Conservación y uso sostenible del patrimonio cultural	d. Informar de manera responsable a los huéspedes sobre los diferentes atractivos y actividades relacionadas con el patrimonio cultural del destino donde opere, así como de aquellos de interés cultural con declaratorias especiales.	Soporte de cómo se informa a los huéspedes sobre los diferentes atractivos y actividades relacionadas con el patrimonio cultural del destino donde opere, así como de aquellos de interés cultural con declaratorias especiales.	Cumple	Se le informa a los huéspedes con el patrimonio artístico con el que cuenta la ciudad cultural

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
67	5. Requisitos socioculturales	5.1 Conservación y uso sostenible del patrimonio cultural	e. Capacitar periódicamente al personal de la organización para que oriente y brinde información de manera responsable a los clientes sobre los diferentes atractivos y actividades relacionadas con el patrimonio cultural del destino donde opere, así como de aquellos de interés cultural con declaratorias especiales.	Soportes de las capacitaciones que se han dado al personal de la organización para que oriente y brinde información de manera responsable a los clientes sobre los diferentes atractivos y actividades relacionadas con el patrimonio cultural del destino donde opere, así como de aquellos de interés cultural con declaratorias especiales	Cumple	Se les comunica las actividades culturales relacionadas con e patrimonio cultural de la ciudad
68	5. Requisitos socioculturales	5.1 Conservación y uso sostenible del patrimonio cultural	f. Cuando promueva las manifestaciones culturales locales, regionales o nacionales realizarlo de manera responsable.	Documento que describa cómo se han promovido o promoverán las manifestaciones culturales locales, regionales o nacionales por parte del establecimiento	Cumple	Esta en proceso la empresa gestora que las manifestaciones culturales locales,
69	5. Requisitos socioculturales	5.1 Conservación y uso sostenible del patrimonio cultural	g. Cuando preste sus servicios en un bien inmueble o sector declarado como BIC, informar a los clientes sobre su valor patrimonial.	Evidencias de la forma como informa a los clientes sobre su valor patrimonial si se presta los servicios en un bien declarado como BIC	Cumple	se evidencia el patrimonio de los clientes
70	5. Requisitos socioculturales	5.1 Conservación y uso sostenible del patrimonio cultural	h. En caso de que esté ubicado en un BIC, cumplir con la legislación vigente aplicable relacionada con su conservación.	Soporte de que el establecimiento cumple con la legislación vigente aplicable relacionada con la conservación del BIC	Cumple	cumple con la legislación vigente
71	5. Requisitos socioculturales	5.1 Conservación y uso sostenible del patrimonio cultural	i. Diseñar, operar, promover productos o prestar servicios que no generen impactos negativos en el patrimonio cultural.	Documento que relacione los productos y servicios que promueve o presta el establecimiento y cómo estos no generan impactos negativos en el patrimonio cultural	Cumple	se implementa documentos y productos relacionados con el establecimiento
72	5. Requisitos socioculturales	5.1 Conservación y uso sostenible del patrimonio cultural	j. Adelantar acciones que promuevan la gastronomía local, regional o nacional.	Documento que describa las acciones adelantadas por el establecimiento para promover la gastronomía local, regional o nacional	Cumple	se cuenta con información de la zona gastronómica que cuenta la ciudad
73	5. Requisitos socioculturales	5.2 Manejo y prevención de riesgos sociales	a. Incluir en la política de sostenibilidad su compromiso en contra de la explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes (ESCENNA).	Política de sostenibilidad donde se incluya el compromiso en contra de la explotación sexual comercial de niños, niñas y adolescentes	Cumple	Se cuenta con la ley de protección al menor visible para todas las personas que llegan al establecimiento

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
74	5. Requisitos socioculturales	5.2 Manejo y prevención de riesgos sociales	b. Adelantar acciones enfocadas a la prevención de la ESCNNA, en el contexto de los viajes y el turismo.	Documento que describa las acciones adelantadas por el establecimiento para la prevención de la ESCNNA, en el contexto de los viajes y el turismo	Cumple	los documentos del establecimiento estan para la prevención de la ESCNNA, en el contexto de los viajes y el turismo
75	5. Requisitos socioculturales	5.2 Manejo y prevención de riesgos sociales	c. Capacitar periódicamente a sus colaboradores, en la legislación vigente aplicable relacionada con ESCNNA.	Soporte de las capacitaciones dadas a los colaboradores, en la legislación vigente aplicable relacionada con ESCNNA.	Cumple	Las capacitaciones registradas a los colaboradores quedan registradas en actas
76	5. Requisitos socioculturales	5.2 Manejo y prevención de riesgos sociales	d. Demostrar que sus colaboradores declaran su rechazo a la ESCNNA.	Documento en el cual se manifieste el rechazo a la ESCNNA firmado por los colaboradores del EAH.	Cumple	Cuenta documento firmados por colaboradores
77	5. Requisitos socioculturales	5.2 Manejo y prevención de riesgos sociales	e. Informar a los clientes, huéspedes y proveedores a través de medios visibles acerca de la legislación vigente aplicable relacionada con ESCNNA.	Soporte de los medios visibles acerca de la legislación vigente aplicable relacionada con ESCNNA.	Cumple	se cuenta con la relacion acerca de la legislacion
78	5. Requisitos socioculturales	5.2 Manejo y prevención de riesgos sociales	f. Prevenir la explotación laboral infantil.	Política de contratación del establecimiento donde se establezca el rechazo a la explotación laboral infantil, el rechazo a la discriminación, la prioridad en la contratación de colaboradores de base local, la prioridad en la contratación de proveedores de base local en condiciones justas y equitativas de acuerdo con la disponibilidad del mercado y la legislación vigente aplicable y las condiciones justas y equitativas bajo las cuales se contrata a los colaboradores del establecimiento	Cumple	se cumple y se rechaza a cabalidad la explotacion contra menores y a buso a menores
79	5. Requisitos socioculturales	5.3 Apoyo a las comunidades	a. Adelantar acciones para apoyar a las comunidades u organizaciones que elaboran productos o prestan servicios, que resalten las características culturales del destino donde opere	Soporte de las acciones adelantadas por el establecimiento para apoyar a las comunidades u organizaciones que elaboran productos o prestan servicios, que resalten las características culturales del destino donde opere	Cumple	se resaltan la ayuda de comunidades y organizaciones prestadoras de servicios culturales

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
80	5. Requisitos socioculturales	5.3 Apoyo a las comunidades	b. Capacitar a sus colaboradores para prevenir prácticas discriminatorias hacia las poblaciones vulnerables.	Soporte de las capacitaciones dadas a los colaboradores, para prevenir prácticas discriminatorias hacia las poblaciones vulnerables	Cumple	Se rechaza la discriminación a poblaciones vulnerables
81	5. Requisitos socioculturales	5.3 Apoyo a las comunidades	c. Informar a través de medios visibles su compromiso con la no discriminación ni exclusión de las poblaciones vulnerables.	Soporte de los medios visibles acerca de su compromiso con la no discriminación ni exclusión de las poblaciones vulnerables	Cumple	No se discrimina ni se hace exclusión a poblaciones vulnerables y se soporta con medios visibles
82	5. Requisitos socioculturales	5.3 Apoyo a las comunidades	d. Asegurar que no se ejerce ningún tipo de discriminación.	Política de contratación y trato a clientes del establecimiento donde se establezca el rechazo a la explotación laboral infantil, el rechazo a la discriminación, la prioridad en la contratación de colaboradores de base local, la prioridad en la contratación de proveedores de base local en condiciones justas y equitativas de acuerdo con la disponibilidad del mercado y la legislación vigente aplicable y las condiciones justas y equitativas bajo las cuales se contrata a los colaboradores del establecimiento	Cumple	El establecimiento rechaza la explotación de menores de edad dentro del establecimiento primando los derechos de los menores y protegiendolos ante todo
83	6. Requisitos económicos	6.1 Contratación y generación de empleo	a. Dar prioridad en la contratación de colaboradores de base local, vinculándolos de manera directa a nivel operativo, administrativo o gerencial, en condiciones justas y equitativas de acuerdo con la disponibilidad del mercado y la legislación vigente aplicable.	Política de contratación y de trato a clientes del establecimiento donde se establezca el rechazo a la explotación laboral infantil, el rechazo a la discriminación, la prioridad en la contratación de colaboradores de base local, la prioridad en la contratación de proveedores de base local en condiciones justas y equitativas de acuerdo con la disponibilidad del mercado y la legislación vigente aplicable y las condiciones justas y equitativas bajo las cuales se contrata a los colaboradores del establecimiento	Cumple	El rechazo a la explotación laboral infantil está prohibido y en caso de pasar será denunciado inmediatamente

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
84	6. Requisitos económicos	6.1 Contratación y generación de empleo	b. Dar prioridad en la contratación de proveedores de base local en condiciones justas y equitativas de acuerdo con la disponibilidad del mercado y la legislación vigente aplicable.	Política de contratación del establecimiento donde se establezca el rechazo a la explotación laboral infantil, el rechazo a la discriminación, la prioridad en la contratación de colaboradores de base local, la prioridad en la contratación de proveedores de base local en condiciones justas y equitativas de acuerdo con la disponibilidad del mercado y la legislación vigente aplicable y las condiciones justas y equitativas bajo las cuales se contrata a los colaboradores del establecimiento	Cumple	En el establecimiento primara los derechos del los los menores de edad y en caso de haber un menor laborando sera denunciado ante la policia
85	6. Requisitos económicos	6.1 Contratación y generación de empleo	c. Adelantar acciones para promover la capacitación de sus empleados y fortalecer sus competencias laborales.	Soporte de las capacitaciones dadas a los colaboradores para fortalecer sus competencias laborales	Cumple	Se fortalece a los empleados para que esten capacitados en el area que desempeñan
86	6. Requisitos económicos	6.2 Aporte al mejoramiento de las capacidades de las comunidades	a. Adelantar acciones para promover entre los clientes la compra de bienes, servicios, artesanías y productos, fabricados por personas o empresas de base local en condiciones comerciales justas y equitativas, de acuerdo con su disponibilidad en el destino donde opere.	Soporte de las acciones adelantadas por el establecimiento para promover entre los clientes la compra de bienes, servicios, artesanías y productos, fabricados por personas o empresas de base local en condiciones comerciales justas y equitativas, de acuerdo con su disponibilidad en el destino donde opere	Cumple	Para promover el producto de artesanias se les recomienda ls clientes sitios donde los podran adquirir
87	6. Requisitos económicos	6.2 Aporte al mejoramiento de las capacidades de las comunidades	b. Adelantar acciones de capacitación que apoyen el fortalecimiento de las capacidades de las comunidades del destino donde opera.	Fotografías o registros de las capacitaciones dadas a las comunidades del destino donde opera para el fortalecimiento de sus capacidades	Cumple	las capacitaciones quedaran registradas en un acta y fotografias
88	6. Requisitos económicos	6.3 Compras	a. Promover acciones para la compra y el consumo de bienes y servicios producidos y comercializados por la población local en los destinos donde opera.	Documento que describa las acciones adelantadas para la compra y el consumo de bienes y servicios producidos y comercializados por la población local en los destinos donde opera.	Cumple	las acciones y servicios seran comercializados por la poblacion local

#	Requisito	Requisito General	Requisito Especifico	Item y Evidencia a Adjuntar	Estado Evidencia	Observación
89	6. Requisitos económicos	6.3 Compras	b. Identificar los bienes y servicios que adquiere o contrata para la prestación de su servicio y diseñar criterios de compra que incluyan consideraciones ambiental, sociocultural y económico.	Documento que contenga la lista y los criterios de compra de bienes y servicios que adquiere para la prestación de sus servicios	Cumple	Los documentos que son adquiridos quedan en una lista para la prestación de servicios
90	6. Requisitos económicos	6.3 Compras	c. Dar prioridad a los proveedores que incluyan en sus productos y servicios consideraciones sostenibles relacionadas con el desarrollo ambiental, sociocultural y económico, de acuerdo con la disponibilidad en el mercado.	Lista de proveedores que maneja el establecimiento, en donde se destaquen los que incluyen en sus productos y servicios consideraciones sostenibles	Cumple	Nuestros proveedores son destacados por sus productos y servicios
91	6. Requisitos económicos	6.3 Compras	d. Adelantar acciones para reducir el uso de productos empacados y cuando sea necesario promover su recuperación, reutilización o reciclaje	Documento que describa las acciones adelantadas por el establecimiento para reducir el uso de productos empacados y cuando sea necesario promover su recuperación, reutilización o reciclaje	Cumple	Se adelanta proceso para promover y reutilizar empaques para promover la recuperacion
92	6. Requisitos económicos	6.4 Calidad y satisfacción del cliente	El EAH debe medir el grado de satisfacción de los clientes y huéspedes en relación con la calidad del servicio y con el cumplimiento de la política de sostenibilidad, adelantando acciones de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos.	Soporte de la medición de la satisfacción de los clientes	Cumple	Se cuenta con una encuesta para medir la satisfaccion de nuestros clientes